

Szervezeti és Működési Szabályzat

Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola

Az Egyetemi Doktori Tanács SZE/EDT-9/2026 (I.16.)
számú határozatával elfogadta.

Hatályos: 2026. január 17.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	2
A Doktori Iskola adatai	3
Doktori Iskola vezetője.....	3
Doktori Iskola tőrzstagjai.....	3
Doktori Iskola Tanácsa (DIT).....	3
DHK szakreferens	4
A felvételi eljárás rendje	4
A DIT működési rendje	5
A Doktori Iskola feladata a habilitációs eljárások során.....	7
A Doktori Iskola tőrzstagjainak választása, kinevezése	7
A Doktori Iskola témavezetői	7

Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) hatálya kiterjed a Széchenyi István Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskolájával (továbbiakban: Doktori Iskola) doktorandusz jogviszonyban álló magyar – és amennyiben jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú doktoranduszokra (továbbiakban: doktoranduszok), valamint a képzési feladatok megvalósításában részt vevő foglalkoztatottakra.

Az SZMSZ összeállításánál figyelembe vettük az alábbi törvényi előírások, szabályzatok mindenkor hatályos változatait:

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.),
- 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról (továbbiakban: Korm. rendelet),
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (továbbiakban: Vhr.),
- Egyetemi Doktori Szabályzat (továbbiakban: EDSZ)
- Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: DI TVSZ)

E szabályzat hatálya kiterjed a más felsőoktatási intézményekkel doktorandusz jogviszonyban álló, az Egyetem Doktori Iskoláinak valamelyikében tanulmányokat folytató vendégdoktoranduszokra.

Jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a második bekezdésben felsorolt törvényi előírások, szabályzatok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen SZMSZ-t és annak módosításait a Doktori Iskola törzstagjainak, valamint a Doktori és Habilitációs Központ (továbbiakban DHK) kezdeményezésére, a Doktori Iskola Tanácsának (továbbiakban: DIT) előterjesztése alapján, az Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban: EDT) hagyja jóvá.

A Doktori Iskola adatai

Név: Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola

Postacím: 9026 Győr, Egyetem tér 1.

Telefon: +36 (96) 503-400/3862

E-mail: titkarsag.rgdi@sze.hu

Honlap: <https://rgdi.sze.hu/>

A Doktori Iskola az alábbi tudományágban jogosult doktori fokozat kiadásra:

- regionális tudományok
- gazdálkodás- és szervezéstudományok.

Doktori Iskola vezetője

Név: Prof. Dr. Vasa László

Beosztás: egyetemi tanár

Elérhetőség: vasa.laszlo@sze.hu

Publikációs lista elérhető az MTMT adatbázisban.

Az EDSZ tartalmazza a Doktori Iskola vezetőre vonatkozó részletes szabályozást.

Doktori Iskola tőrzstagjai

A mindenkori, aktuális tőrzstagok listáját a doktori.hu adatbázis tartalmazza.

A Doktori Iskola tőrzstagokra vonatkozó jogszabályi előírásokat a Korm. rendelet, valamint az EDSZ aktuális verziói tartalmazzák.

Doktori Iskola Tanácsa (DIT)

A DIT mindenkori, aktuális tagjainak a listáját a doktori.hu adatbázis tartalmazza.
Az EDSZ tartalmazza a DIT-re vonatkozó részletes szabályozást.

DHK szakreferens

A Doktori Iskola működésével összefüggő ügyviteli és szervezési feladatokat a két tudományág DHK tudományszervezési szakreferensei (továbbiakban DHK szakreferens) látják el az EDSZ-ben és DI TVSZ-ben foglaltaknak megfelelően. A DHK szakreferensek a feladataikat a DHK és a DI vezetője útmutatásainak a figyelembe vételével látják el.

A felvételi eljárás rendje

A Doktori Iskolába évente meghirdetett felvételi eljárás útján lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárásra a meghirdetett időtartamban a <https://phd.sze.hu/> honlapon lehet jelentkezni.

A külföldön szerzett oklevelet a jelentkező – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – a jelentkezés előtt köteles elismertetni, honosíttatni. A záróvizsga előtt álló egyetemi hallgatók a jelentkezési laphoz az elektronikus leckeönyv másolatát csatolják. A felvételtől szóló döntés e hallgatók esetében feltételes.

A jelentkezés a Doktori Iskola honlapján meghirdetett feltételek szerint történik. Szükség esetén pótfelvételi is hirdethető. Erről a Doktori Iskola honlapján lehet tájékozódni.

A felvételi eljárásra minden év június közepén (pótfelvételi esetén augusztus végén, esetleg szeptember elején) a Doktori Iskola által meghatározott időpontban és helyen kerül sor. A felvételi időpontjáról a DHK szakreferensek elektronikus levélben értesítik a jelentkezőket.

A felvételi eljárás során a felvételi bizottság a felvételi elbeszélgetés keretében véleményt formál a jelentkező szakmai intelligenciájáról, doktori tanulmányaival kapcsolatos elképzeléseiről.

A felvételi bizottság a jelentkezőket az alábbi általános alapelvek szerint értékeli:

Regionális tudományok:

Szakmai felkészültség, kommunikációs készség maximum: 40 pont

Egyetemi oklevél minősítése maximum: 20 pont

Nyelvtudás maximum: 15 pont

Eddigi tudományos tevékenység maximum: 25 pont

Összesen: 100 pont

Minimális ponthatár: 60 pont

Gazdálkodás- és szervezéstudományok:

Végzettség, gyakorlat, ajánlások: maximum 40 pont

Kutatási terv, motivációs levél: maximum 20 pont

Felvételi interjú: maximum 40 pont

Összesen: 100 pont

Minimális ponthatár: 60 pont

A DIT a felvételi bizottság által megállapított eredmények, valamint rangsor alapján döntést hoz a jelentkezők felvétele tárgyában. A döntés lehet:

- a) felvétel teljes idejű állami ösztöndíjas kooperatív doktori képzésre (nappali),
- b) felvétel teljes idejű állami ösztöndíjas doktori képzésre (nappali),
- c) felvétel teljes idejű önköltséges vagy egyéb ösztöndíjas doktori képzésre (nappali),
- d) felvétel önköltséges egyéni felkészülésre (egyéni önköltséges),
- e) a jelentkezés elutasítása.

A felvétel tárgyában hozott döntésről a Doktori Iskola vezetője írásban tájékoztatja a jelentkezőket. A felvételi értesítésben a felvételt nyert jelentkezőt tájékoztatni kell arról, hogy személyes adatait melyik szervek és milyen célból fogják kezelni.

A Stipendium Hungaricum vagy más hasonló nemzetközi program keretében jelentkező hallgatókra vonatkozó felvételi eljárás az adott program szabályaihoz igazodóan az előzőektől eltérhet, de a követelmények lehető legnagyobb hasonlóságát biztosítani kell.

A DIT működési rendje

A DIT összehívása

A Doktori Iskola Tanácsát (DIT) az elnök (a DI vezetője) hívja össze elektronikus úton (e-mailben).

A DIT ülésére szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző 5. munkanapon kell megküldeni a napirend megjelölésével. A napirendekhez tartozó indokolt előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 2. munkanapon kell megküldeni.

A DIT tanácskozása

A DIT határozatképes, ha azon a szavazati jogú tagok több mint a fele jelen van. A DIT ülésén az erre felhatalmazott tag jelenléti ívet és jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvet az ülést követően az ülés vezetője és a jegyzőkönyv-vezető aláírásukkal hitelesítik. Az ülésen való részvétel lehetőségét elektronikus eszköz útján is biztosítani kell. Azokat a szavazati jogú tagokat, akik elektronikus eszköz útján vesznek részt az ülésen, a határozatképeség megállapítása szempontjából jelenlévőként kell számításba venni.

A DIT üléseit az elnök vezeti. Az elnök távollétében az ülésen személyesen megjelent legidősebb szavazati jogú tag vezeti az ülést. Az ülésvezető a DIT ülésének kezdetén meggyőződik a határozatképeség fennállásáról.

Döntéshozatal

Döntés, határozat csak a meghívóval együtt kiküldött napirendi pontokban hozható. A DIT a döntéseit általában nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza meg. A szavazásra bocsátott javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha arra a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok több mint a fele „igen”-nel szavazott. Titkos szavazást kell tartani a személyi vonatkozású kérdésekben. Ebben az esetben a szavazólapokon „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet szavazni. A szavazás történhet elektronikus úton is, biztosítva a szavazás titkosságát. Ez utóbbi esetben a DIT elnöke dönthet az online ülés megtartásáról.

A DIT-tagok megbízatásának megszűnése

A DIT-tagok megbízatása megszűnik:

- a) a doktori iskola megszűnésével,
- b) a tag halálával,
- c) a megbízatási idő lejártával,
- d) a megbízatás Egyetem Doktori Tanácsa általi visszavonásával,
- e) a törzstag tisztség megszűnésével,
- f) a szavazati jogú külső tag egyetemi közalkalmazottá válásával,
- g) a tag általi lemondással.

A Doktori Iskola feladata a habilitációs eljárások során

A Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola a habilitációs eljárásokkal kapcsolatos feladatait az Egyetem mindenkor Szervezeti és Működési Szabályzata Habilitációs Szabályzatának, valamint a Tudományági Habilitációs Ügyrendnek megfelelően látja el a Tudományági Habilitációs Bizottság elnökének irányítása és felügyelete alatt. A Tudományági Habilitációs Bizottság működési rendje megegyezik a 3.§-ban leírtakkal.

A Doktori Iskola tőrzstagjainak választása, kinevezése

A tőrzstagokra vonatkozó jogszabályi előírásokat a Korm. rendelet és az EDSZ hatályos változatai határozzák meg az alábbiakkal kiegészítve.

A doktori iskola tőrzstagjának az adott tudományág(ak)hoz releváns tudományos fokozata van, illetve tudományos munkássága, tevékenysége releváns a doktori iskola képzési/kutatási területéhez. Kutatási tevékenysége aktív, folyamatos, amelynek eredményeit tudományos publikációkban teszi közzé. Publikációinak a listája és a tudományometriai adatok elérhetőek, az MTMT-ből importálva és a doktori.hu oldalon szinkronizálva vannak.

A tőrzstagi megfelelés további követelménye a témavezetés vállalása. Van legalább egy fokozatot szerzett doktorandusza, vagy két fokozatot szerzett hallgatónak volt társ-témavezetője.

A Doktori Iskola témavezetői

A DIT mindenkor, aktuális tagjainak a listáját a doktori.hu adatbázis tartalmazza.

Az EDSZ tartalmazza a DIT-re vonatkozó részletes szabályozást.

A témavezető köteles az MTMT és a doktori.hu adatbázisokban a személyi, publikációs és hivatkozási adatait folyamatosan aktualizálni.

A témavezetők személyét és az általuk kiírt témákat a DIT hagyja jóvá.